

SYNTHOPOL ist einer der führenden europäischen Produzenten von Kunstharzen für die Lack-, Farben-, Kunststoff- und Klebstoffindustrie. Von erstklassigen Standardbindemitteln bis zu innovativen, maßgeschneiderten Produkten bieten wir ein Portfolio, das sich durch Qualität, Nachhaltigkeit und technisches Know-how auszeichnet. 1957 gegründet, ist SYNTHOPOL heute ein weltweit tätiges Familienunternehmen mit Stammsitz in Buxtehude bei Hamburg.

SYNTHOPOL baut auf ein starkes Team. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind mit ihrer Fachkompetenz und ihrem Engagement das sichere Fundament unseres gemeinsamen Erfolgs.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Chemischen Verwaltung suchen wir zum frühest möglichen Termin eine/n engagierte/n

## **Regulatory Affairs Specialist (m/w/d)** **Diplom-Chemiker oder M.Sc. Chemie**

### **IHRE AUFGABEN:**

- Rechtskonformität sicherstellen (EU-Verordnungen, CLP, REACH, ...)
- Internat. Länderlistungen neuer Produkte recherchieren
- Länderregistrierungen mit Dienstleistern durchführen
- CAS-Nr. von Polymeren ermitteln gegebenenfalls beantragen
- Bearbeitung von spez. Kundenanfragen bezgl. z.B. Eco-Label, Lebensmittelkontakt, usw.
- Lenkung des F&E internen Dokumentenwesens
- Erstellen von Produktsicherheitsdatenblättern
- Produkt-/Rohstoffdatenverwaltung in LIMS bei Neuanlage oder bei Veränderungen
- Dokumentationen zur Zertifizierung verwalten

### **WAS BRINGEN SIE MIT:**

- Dipl. Chemiker/in oder M.Sc. mit praktischer Berufserfahrung (mindestens 3 Jahren) im Bereich Regulatory Affairs
- Kenntnisse im Polymerbereich sind von Vorteil
- Selbstständige, systematische und sorgfältige Arbeitsweise sowie einen ausgeprägten Teamgeist
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, zielgerichtetes Denken und Handeln, Kreativität
- Sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber unseren Kunden, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **WAS ERWARTET SIE:**

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) mit bis zu vier Tagen Home Office pro Monat
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Freiraum für die fachliche und persönliche Ausgestaltung
- Kurze Entscheidungswege in einem engagierten Team mit positivem Arbeitsklima
- 13. Gehalt, Weihnachts- /Urlaubsgeld und bis zu 33 Tage Urlaub sowie weitere Mitarbeiterbenefits
- Möglichkeit des Jobfahrrads
- Fachgerechte Schulungen/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmeninterne Sportaktivitäten z.B. Yoga oder Rückenfitness
- Eine umfassende Einarbeitung mit Produktschulung ist selbstverständlich.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre – **bitte nur per Email/Anlagen als pdf-file** – vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an unsere Leiterin Personal, Frau Birgit Prüter ([bprueter@synthopol.com](mailto:bprueter@synthopol.com))